

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted para rendir informe de las labores desarrolladas por el suscrito conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 167-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 23-2016** correspondiente al mes de **mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "A" número 1139**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en la planificación de la **readecuación curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Asesorar en la planificación de la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Asesorar en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Asesorar en la planificación del **diseño y conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Asesorar en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Asesorar en la planificación de la **supervisión de las Academias de Arte** de Sololá y Quiché.
7. Otras **actividades afines**: asesorar en la organización del festival de las culturas y el deporte en Sololá organizado por el Ministerio de Cultura y Deportes y la Organización de Estados Iberoamericanos.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se asesoró en la planificación de la **readecuación curricular** de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
2. Se asesoró en la planificación de la **elaboración, desarrollo e implementación de estrategias, recursos metodológicos** y de medios acordes a la realidad de las Escuelas de Arte y Conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
3. Se asesoró en la planificación de la **coordinación y asesoría** a las Escuelas de Arte y Conservatorio de música dependientes de la Dirección de Formación Artística en cuanto a la **utilización de recursos metodológicos**.
4. Se asesoró en la planificación del **diseño y conducción de la elaboración de planes y programas de estudio** para las Escuelas de Arte y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
5. Se asesoró en la **elaboración de la planificación anual para alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional** de las Artes y conservatorios de música dependientes de la Dirección de Formación Artística.
6. Se asesoró en planificación de **la supervisión de las Academias de Arte** de Sololá y Quiché.
8. Otras **actividades afines**: se asesoró en la organización del festival de las culturas y el deporte en Sololá organizado por el Ministerio de Cultura y Deportes y la Organización de Estados Iberoamericanos.

Atentamente.

f.

Lic. Elmer Felipe Rodas

Licda. Gretchen Fabiola
Directora de Formación
Dirección General de la
-MICUDE-

